



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Dirección Normalización y Certificación de Competencias Laborales –
Dirección General de Normalización, Formación para el Empleo y
Certificación de Competencias Laborales



EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES



Es el proceso voluntario de comprobación de los desempeños, conocimientos, habilidades, y actitudes de una persona, obtenidas a lo largo de su experiencia laboral, de acuerdo a un estándar o unidad de competencia determinada, y de ser el caso a sus particularidades.



Para ser evaluado se debe presentar evidencias¹ que acrediten como mínimo **1 año de experiencia laboral** desarrollando funciones vinculadas al estándar o unidad de competencia del perfil ocupacional que desea ser evaluado, considerando sus particularidades de ser el caso.

¹ Carta de recomendación, constancias, certificados, contratos, boletas de pago, recibos por honorario, entre otros. En caso de no disponer de evidencias que acrediten la experiencia laboral, excepcionalmente se permitirá adjuntar: testimonios, material gráfico (reportajes periodísticos, fotografías, o similares), reconocimientos u otros.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

RUTA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES



PROCESO DE ADMISIÓN EN EL CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Centro de Certificación de Competencias Laborales

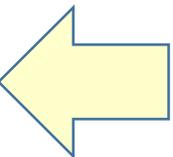
Candidato



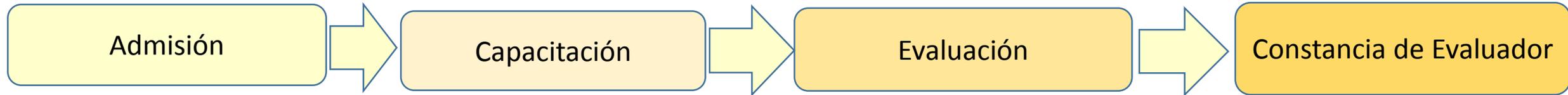
Registra al candidato e
informa la fecha de
evaluación.

Es orientado respecto a la
unidad de competencia a
certificar

Cumple 1 año de experiencia
laboral vinculada a la **Unidad de
Competencia** de un Perfil
Ocupacional.



PROCESO PARA LA HABILITACIÓN DE EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES



El candidato solicita habilitación para ser Evaluador

Módulo 1: Enfoque por competencias para la evaluación y certificación

Valoración de las evidencias recopiladas durante el desarrollo de las 15 actividades con las que cuenta la Capacitación.

Emitida por la DGNFECCL

Vigencia: 3 años

Módulo 2: Comunicación efectiva

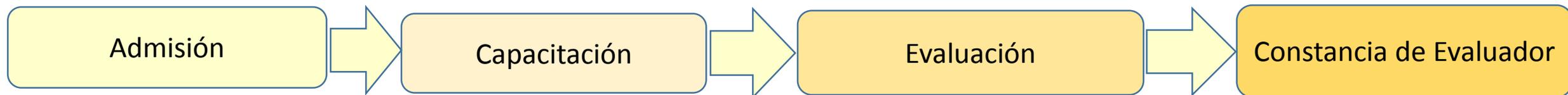
La nota aprobatoria: 16

Módulo 3: Evaluación por competencias laborales

Revisión curricular del expediente del candidato:

- ✓ 3 años de experiencia laboral en los últimos 10 años, vinculada a 1 unidad de competencia (UC) de mayor nivel del Perfil Ocupacional (PO) o al Estándar de Competencia Laboral que desea evaluar.

PROCESO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES



El candidato solicita renovar habilitación para ser Evaluador.

Revisión curricular del expediente del candidato:

1. Mínimo 1 mes de experiencia laboral en los últimos 3 años, vinculada a 1 unidad de competencia (UC) de mayor nivel del Perfil Ocupacional (PO) o al Estándar de Competencia Laboral.
2. Haber evaluado CL los últimos 18 meses de presentada la solicitud

Organizada en 2 módulos (6 horas y 15 minutos):

Módulo 1: Fortalecimiento de Capacidades

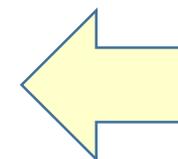
Módulo 2: Fortalecimiento de capacidades de comunicación y solución de problemas

valoración de las evidencias recopiladas durante el desarrollo de las 7 actividades con las que cuenta la Capacitación.

La nota aprobatoria: 16

Emitida por la DGNFECCL

Vigencia: 3 años



EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES



Candidato



Evaluador



Prueba de Conocimiento



Prueba de Desempeño

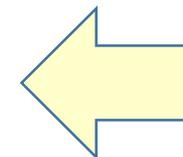


Situación simulada

Situación real de trabajo

Deberán presentar los siguientes formatos:

- Carta de aceptación de la empresa/institución
- Declaración jurada de cumplimiento del listado de requerimiento



La evaluación es voluntaria y su finalidad es comprobar el desempeño de una persona, con respecto a una Unidad de Competencia.

RESULTADOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Evaluador

1 Califica los instrumentos de evaluación



Prueba conocimiento: 16

Prueba desempeño: 17

2 Elabora y entrega del Plan de Empleabilidad

Recomendaciones sobre conocimientos

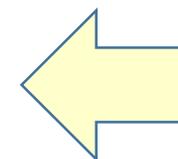
Recomendaciones sobre práctica laboral



3 Elabora el Reporte General y remite al CCL



Todos los evaluados reciben el Plan de empleabilidad (fortalezas y oportunidades de mejora y recomendaciones).



CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Centro de Certificación de Competencias Laborales



Emite el Certificado



Organiza el expediente del evaluado



Entrega información al MTPE



Emite Constancia de participación (No Competente)



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

RESULTADOS CUALITATIVOS



CCCL

NOMBRE DEL CENTRO DE CERTIFICACIÓN

OTORGA EL PRESENTE
**CERTIFICADO
DE COMPETENCIA LABORAL**

A: **JUAN RODRIGUEZ PÉREZ**

POR HABER DEMOSTRADO DESEMPEÑOS LABORALES ÓPTIMOS EN LA UNIDAD DE COMPETENCIA: "Preparar comidas, aplicando las BPM, de acuerdo a la oferta del establecimiento y requerimientos del cliente (comanda), teniendo en cuenta la normativa vigente." DEL **PERFIL OCUPACIONAL DE COCINA** (*), LOGRANDO SER COMPETENTE LABORALMENTE EN ESTA UNIDAD.

Vigencia al 14 de julio de 2024

Lima, 15 de julio de 2019

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE CERTIFICACION

(*) REFRENDADO POR RD N°064-2016-MTPE/3/19

**CERTIFICADO DE
COMPETENCIA
LABORAL**

CCCL

NOMBRE DEL CENTRO DE CERTIFICACIÓN

Otorga la presente:

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

A: **MARÍA LÓPEZ GUEVARA**

Por haber participado en la evaluación de competencias laborales en el **PERFIL OCUPACIONAL DE COCINA**

Lima, 15 de julio de 2019

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE CERTIFICACION

**CONSTANCIA DE
PARTICIPACIÓN**

CCCL

PLAN DE EMPLEABILIDAD

DATOS GENERALES

Nombre(s) y apellidos del evaluado _____
 Nombre(s) y apellidos del evaluador _____
 Nombre del Centro de Certificación de Competencias Laborales _____
 Lugar donde se desarrolla la evaluación: _____
 Área interna de Evaluación () Razón social: _____
 Área Externa de Evaluación () _____
 Centro de Labores () _____

PERFIL OCUPACIONAL / ESTÁNDAR DE COMPETENCIA LABORAL

Nombre del perfil ocupacional o estándar de competencia laboral: _____
 Descripción del estándar o unidad de competencia evaluada: _____
 Descripción de la particularidad evaluada: _____

RESULTADOS DE EVALUACIÓN CUALITATIVA, SEGÚN ESTÁNDAR O UNIDAD DE COMPETENCIA EVALUADA

Fortalezas		
Habilidades	Actitudes	Conocimientos
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Oportunidades de mejora		
Habilidades por mejorar	Actitudes por mejorar	Conocimientos por mejorar
-	-	-
-	-	-
-	-	-

RECOMENDACIONES

_____ de _____ de 20__

Firma del Evaluador D.N.I. _____

 Huella digital

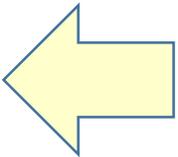
Firma del Evaluado D.N.I. _____

 Huella digital

**PLAN DE
EMPLEABILIDAD**

“30 días calendario”

“2 días hábiles”





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Gracias!

