

Estándar o Función Laboral: FACILITAR EL APRENDIZAJE DE ESTÁNDARES DE COMPETENCIA A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE GUÍAS DE AUTOFORMACIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

SUB ESTÁNDAR: PREPARAS LAS SESIONES DE LOS CURSOS DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE LAS GAEC.

DESEMPEÑO BASE: Compruebas la existencia y el funcionamiento de los recursos didácticos requeridos para el desarrollo de la sesión, antes de iniciarla, de acuerdo con el plan de sesión elaborado.

- ✓ Compruebas la existencia y el funcionamiento de los recursos didácticos requeridos para el desarrollo de la sesión, de acuerdo con el plan correspondiente.

DESEMPEÑO BASE: Elaboras para cada sesión su Plan correspondiente que incluye la lista de verificación de los materiales y recursos didácticos a utilizarse y el formato de seguimiento de las Propuestas de mejora.

Producto: El Plan de sesión

- ✓ Está de acuerdo con la parte de la GAEC del curso de capacitación a desarrollar.
- ✓ Especifica tu nombre (o sea el del facilitador).
- ✓ Indica la fecha y hora de inicio y término de la sesión de capacitación.
- ✓ Indica el lugar donde se llevará a cabo la sesión.
- ✓ Indica la administración del tiempo de acuerdo a las actividades didácticas a realizar para desarrollar la sesión de acuerdo a sus momentos didácticos: apertura, desarrollo y conclusión.
- ✓ Especifica los recursos que se utilizarán de acuerdo a cada actividad didáctica y la evaluación continua que aplicarás.
- ✓ Presenta en un anexo el formato de Propuestas de mejora con su correspondiente seguimiento.
- ✓ Presenta en anexo la Lista de verificación elaborada sobre los requerimientos en cuanto a materiales y recursos didácticos necesarios para llevar a cabo la sesión.

EVITAS:

- ✓ Improvisar tu curso siguiendo únicamente el orden de la GAEC.

DESEMPEÑOS SOBRESALIENTES:

- ✓ Preparas material complementario para hacer más dinámica y agradable las sesiones

SUB ESTÁNDAR: FACILITAS EL APRENDIZAJE DE LOS PARTICIPANTES DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES CON BASE EN EL DESARROLLO DE GAECs.

DESEMPEÑO BASE: Realizas el Encuadre del curso al iniciarlo.

- ✓ Presentándote como facilitador
- ✓ Presentando el curso y su ubicación en el contexto de los estándares que debe cumplir de acuerdo al Proyecto de Modernización Laboral de la Industria Azucarera
- ✓ Realizando una técnica participativa para la integración del grupo o el rompimiento del hielo.
- ✓ Exponiendo a los participantes los Resultados esperados del curso.
- ✓ Expresando la importancia de las Propuestas de mejora en el desarrollo del estándar motivo de capacitación
- ✓ Solicitando y ajustando las expectativas del curso por parte de los participantes.
- ✓ Presentando la GAEC como el material base con el que se logrará el desarrollo del estándar correspondiente, su estructura básica y la forma sugerida para trabajarla.
- ✓ Acordando las reglas de operación y participación y haciendo que los trabajadores firmen su Contrato de aprendizaje.
- ✓ Explicitando la manera cómo se llevará a cabo la evaluación del curso y la de Competencia Laboral y qué instrumentos se aplicarán.
- ✓ Aplicando la evaluación diagnóstica sobre el curso.

DESEMPEÑO BASE: Conduces el aprendizaje de los participantes mediante el desarrollo de sesiones, aplicando y dosificando los momentos didácticos: apertura, desarrollo y conclusión.

Apertura

- ✓ Repasando lo visto en la sesión anterior, directamente o por medio de preguntas y en su caso realimentas.
- ✓ Solicitando la exposición de Propuestas de mejora que tengan y anotándolas en el formato correspondiente.
- ✓ Exponiendo el desempeño base y específicamente los temas que se abordarán en la sesión.

Desarrollo

- ✓ Creando un ambiente participativo a nivel individual, de equipos y grupal.
- ✓ Aplicando el procedimiento base para el desarrollo de las GAEC.
- ✓ Aplicando técnicas didácticas para reforzar el desarrollo de la GAEC.
- ✓ Aplicando pertinentemente los principios de la educación de adultos.
- ✓ Manejando el lenguaje verbal y no verbal acorde con las características de los participantes.
- ✓ Utilizando pertinentemente los recursos didácticos de apoyo al aprendizaje de los participantes.
- ✓ Administrando el tiempo respecto a los objetivos o resultados de aprendizaje esperados de la sesión.

- ✓ Estableciendo tareas realizables por los trabajadores en sitio para consolidar el aprendizaje que se va adquiriendo.
- ✓ Realizando los ajustes pertinentes al Plan de sesión conforme a los resultados de las evaluaciones continuas aplicadas.

Conclusión

- ✓ Facilitando la realización de un resumen, síntesis o la presentación de conclusiones logradas de la sesión y realimentando a partir de las dudas o errores que se detecten.
- ✓ Considerando los logros realizados y comunicando lo que falta por cubrir.
- ✓ Solicitando Propuestas de mejora a partir de lo visto hasta el momento y particularmente durante la sesión.

DESEMPEÑO BASE: Realizas el cierre del curso a su término.

- ✓ Aplicando una evaluación de salida del curso sin la finalidad de emitir un juicio de competencia laboral.
- ✓ Proporcionando orientación para el logro de los desempeños no alcanzados y específicamente sobre los temas a repasar.
- ✓ Orientando al grupo respecto al seguimiento de las Propuestas de mejora surgidas del curso.
- ✓ Comprobando el cumplimiento de las expectativas del curso.
- ✓ Solicitando el llenado de la evaluación de satisfacción de los participantes.
- ✓ Conduciendo al grupo para la formulación de compromisos a cumplirse sobre el aprendizaje logrado

EVITAS:

- ✓ Ridiculizar a cualquier participante durante el curso.
- ✓ Desarrollar la GAEC comenzando por la Explicación.
- ✓ Desatender el seguimiento de las Propuestas de mejora.

DESEMPEÑO SOBRESALIENTE

- ✓ Continuamente te aseguras que tus participantes están aprendiendo de manera significativa, trascendiendo este saber el aula y hasta llegar al área laboral”.

SUB ESTÁNDAR: EVALÚAS LOS CURSOS BASADOS EN EL DESARROLLO DE GAECs A SU TÉRMINO.

DESEMPEÑO BASE: Evalúas los cursos basados en el desarrollo de GAECs a su término.

- ✓ Presentas un Concentrado de los resultados de la evaluación sumativa analizados.
- ✓ Elaboras el Informe final del curso.

- ✓ Presentas el formato de Propuestas de mejora lleno y con el seguimiento de las que se han implementado durante el curso.

EVITAS

- ✓ Alterar los resultados logrados en el curso.

DESEMPEÑO SOBRESALIENTE

- ✓ Continúas el seguimiento de las Propuestas de mejora que se entrega con el informe final, pese a que ya terminó el curso.